

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета Университета
Протокол № _____ от 27 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ

_____ А.Л. Мостовая

27 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ученого совета Университета
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ И.М. Шадрина

27 января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ

_____ А.Ю. Родионов

26 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение, Положение о практике аспирантов) определяет цели, задачи, структуру, порядок организации и проведения практики обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Минобрнауки России 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;

– Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом Университета 16.12.2020, протокол № 5;

– иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МАГУ».

1.3. Порядок организации практики аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения, обозначения и сокращения:

Проректор по УиВР – проректор по учебной и воспитательной работе МАГУ;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

НПР – научно-педагогические работники;

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика является неотъемлемой частью ОПОП ВО по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и направлена на закрепление и развитие компетенций аспиранта в процессе научно-исследовательской деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы обучения.

2.2. Способы проведения, содержание, объемы, цели, задачи и особенности всех этапов практик определяются соответствующими ФГОС ВО, профессиональными стандартами и рабочими программами практик по уровням и направлениям (специальностям) подготовки обучающихся с учетом направленности (профиля) или специализации обучения, типа и вида практики.

2.3. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочая программа практики разрабатывается в индивидуальном порядке на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Сроки проведения практик определяются рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса.

2.5. Виды, способы и формы проведения практики определяются ФГОС ВО. Практики непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- комплексный подход в процессе научно-исследовательской деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы подготовки научно-педагогических кадров;

- выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития в рамках направленности программы;

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.6. Аспирант, завершивший освоение программ практик, должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установленными утвержденными программами практик по соответствующей направленности (профилю) подготовки.

2.7. Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности, связанные с организацией и проведением практики.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Основными видами практики (если иное не предусмотрено ФГОС ВО) являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), которая предполагает подготовку и чтение лекций, проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине, тестирования обучающихся, работу с документацией кафедр;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая предполагает самостоятельное планирование и проведение исследования, получение и обработку результатов, а также изложение результатов исследований в виде научных публикаций и научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Организация практики определяется требованиями ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки и программами практик с учетом направленности (профиля), вида,

способа и формы проведения практики.

3.3. Структура и содержание практики (НИР) определяется ОПОП ВО.

3.4. Основной формой проведения практики является практическая подготовка.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Реализация практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования (дискретно) с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.6. Практика может быть организована:

3.6.1. непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.6.2. в Профильной организации, в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.7. Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8. При организации практики в Профильной организации, между Университетом и Профильной организацией заключается договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор).

Договор может быть заключен на срок реализации образовательной программы или составлять срок реализации практики.

Договор заключается, как правило, *не позднее 1 месяца* до начала практики.

3.9. Организация практики обучающихся в структурных подразделениях Университета осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения. Договор на проведение практической подготовки в этом случае не заключается.

3.10. Организация практик предусматривает способы её проведения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Стационарной является практика, которая проводится в МАГУ либо в Профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена головная организация или обособленные структурные подразделения Университета, а также по месту жительства (регистрации) обучающегося.

Выездной является практика, которая проводится на территории Российской Федерации вне населенных пунктов, в которых расположены головная организация или обособленные структурные подразделения Университета.

Разновидностью выездной практики считается такой способ, при котором руководитель по практике вместе с группой обучающихся организованно выезжает за пределы населенного пункта, в котором находится головная организация или обособленные структурные подразделения Университета, на весь период практики согласно графику учебного процесса.

3.11. Цели, задачи и содержание любого вида практик могут изменяться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Программа практики – основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок ее проведения, включает:

- рабочую программу практики;
- направление в организацию для прохождения практики;
- титульный лист папки отчетной документации по практике;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) по практике;
- дневник практики обучающегося;
- отчет по результатам прохождения практики обучающегося;

- отчет руководителя по практике о результатах прохождения практики обучающимися;
- заявление на выбор способа проведения практики;
- иные сведения и материалы.

3.13. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы – формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.14. Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой МАГУ.

3.15. За неделю до начала практики проректором по УиВР издается приказ о допуске обучающихся.

3.16. При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы.

3.17. Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством руководителя практики, в качестве которого выступает научный руководитель аспиранта. Обеспечение базы для прохождения практики осуществляется Университетом, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем. В компетенцию руководителя входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство практикой обучающегося. Исключение составляет прохождение педагогической практики, если научный руководитель аспиранта является внешним совместителем и не может обеспечить непосредственное сопровождение аспиранта в процессе осуществления им преподавательской деятельности. В этом случае руководителем педагогической практики может назначаться ведущий научно-педагогический работник кафедры по направлению подготовки аспирантуры.

3.18. По итогам прохождения практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе (индивидуальное задание, рабочий план-график, дневник практики, отзыв руководителя практики и др. документацию согласно программе практики), предоставляет отчет руководителю по практике (научному руководителю). По результатам отчета научный руководитель выставляет форму промежуточно аттестации, предусмотренную ОПОП ВО в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.19. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят её в свободное от учебных занятий время по индивидуальному графику.

3.20. Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

4. Основные права и обязанности аспиранта

4.1. Аспирант имеет право обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителю практики, заведующему кафедрой и заведующему аспирантурой; пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.2. Аспирант в период прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих НПП МАГУ, по предварительному согласованию с ними, в целях изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом и

инновационными образовательными технологиями.

4.3. Аспирант обязан выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, и рекомендации научного руководителя, тщательно готовиться к каждому занятию.

4.4. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспирант обязан своевременно пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования).

4.5. При организации практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации или Университета, в структурном подразделении которого организуется практика, распоряжения администрации и руководителя практики; выполнять требования охраны труда и техники безопасности. В случае невыполнения предъявляемых требований аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

4.6. Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого по результатам прохождения практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность, которую он обязан ликвидировать.

4.7. Аспирант обязан представить отчетную документацию заведующему аспирантурой в период промежуточной аттестации.

4.8. Процедура осуществления аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

5. Основные права и обязанности руководителя практики

5.1. При проведении практик руководитель практики (научный руководитель) обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики.

5.2. При проведении практики руководитель практики (научный руководитель) – выдает аспиранту индивидуальное задание;

- при прохождении педагогической практики организует посещение учебных занятий аспирантами ведущих НПП МАГУ по профилю обучения; участвует в анализе и оценке учебных занятий;

- оказывает необходимую научную и педагогическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия, подготовке необходимых материалов;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия, проверяет все виды его работы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- дает отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации заведующему аспирантурой.

6. Основные обязанности заведующего аспирантурой

Заведующий аспирантурой:

6.1. Проводит работу с руководителями по практике (научными руководителями) по вопросам организации и проведения практик, разъяснения целей и задач, содержания занятий и форм отчетности, обсуждения итогов практик.

6.2. Знакомит аспирантов с Положением, программами практик, формой представления и требованиями к содержанию отчетной документации.

6.3. Подготавливает проект приказа о допуске аспирантов к практике; знакомит

аспирантов с изданным приказом.

6.4. Посещает (выборочно) занятия аспирантов при прохождении ими педагогической практики и принимает участие в обсуждении их итогов.

6.5. Контролирует качество представленной отчетной документации, при необходимости сообщает руководителю практики (научному руководителю), аспиранту о необходимости ее доработки.

6.6. Обеспечивает хранение отчетной документации в соответствии с установленными в МАГУ требованиями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются по инициативе заведующего аспирантурой по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов МАГУ, студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета, утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие с момента их утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

7.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о практике аспирантов.

7.3. Формы документов, указанных в настоящем Положении, утверждаются приказом проректора по УиВР (в головной организации), приказом директора филиала (в филиалах Университета).

7.4. С даты введения в действие настоящего Положения утрачивает действие Положение «Об организации практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», принятое ученым советом Университета 15.05.2019, протокол № 11.